

KARAKEÇİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU

SI NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	NİKÂH İŞLEMLERİ	1- NÜFUS CÜZDANI, 2- NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ, 3- EVLENME BEYANNAMESİ, 4- FOTOĞRAF, 5- SAĞLIK RAPORU, 6- İZİN BELGESİ (BAŞKA ŞEHİRLERDE NİKÂH YAPTIRMAK İSTEYENLER İÇİN), 7- RESİMLİ NÜFUS CÜZDAN SURETİ VE İKAMETGÂH İLMUhaberİ, 8-VESİKALIK RESİM (8 ADET).	1 GÜN
2	İHALE İŞLEMLERİ (4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN ALIMLAR İÇİN ÖN YETERLİK VE İHALE DOKÜMANININ POSTA YOLU İLE SATIN ALINMASI)	1- DOKÜMAN BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT İHALE VEYA SON BAŞVURU TARİHİNDEN EN AZ BEŞ GÜN ÖNCE İDAREYE FAKSLA VEYA POSTA YOLUYLA BİLDİRİLİR	TALEBİN ALINDIĞI TARİHİ İZLEYEN 2 İŞ GÜNÜ DOKÜMANIN POSTAYA VEYA KARGOYA VERİLDİĞİ TARİH, DOKÜMANIN SATIN ALINMA TARİHİ OLARAK KABUL EDİLİR. DOKÜMANIN ULAŞMAMASINDAN VEYA GEÇ ULAŞMASINDAN YA DA EKSİK OLMASINDAN DOLAYI İDARE HİÇBİR ŞEKİLDE SORUMLU TUTULAMAZ
3	İHALE İŞLEMLERİ (4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN ALIMLAR İÇİN ÖN YETERLİK VE İHALE DOKÜMANININ ELDEN SATIN ALINMASI)	1- DOKÜMAN BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT, 2- YETKİ BELGESİ (TÜZEL KİŞİLERDE; TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR İÇİN İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKÂLETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLMAYANLAR İÇİN ŞİRKET YETKİLİSİNCE YAPILMIŞ GÖREVLENDİRME VE İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKÂLETNAME	1 GÜN

KARAKEÇİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU

SI	VATANDAŞA RA SUNULAN HİZMETİN NO ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		İLE İMZA BEYANNAMESİ, GERÇEK KİŞİLERDE; İMZA BEYANNAMESİ) 3- KİMLİK (NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ)	
4	İHALE İŞLEMLERİ (2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN SATIŞ, KİRA, TRAMPA, MÜLKİYETİN GAYRİ AYNİ HAK TESİSİ BAŞVURU)	1- DİLEKÇE (İHALEYE ÇIKARILMAMIŞ TAŞINMAZLARDA TALEP DİLEKÇESİ)	30 GÜN
5	İHALE İŞLEMLERİ (2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN SATIŞ, KİRA, TRAMPA, MÜLKİYETİN GAYRİ AYNİ HAK TESİSİ ŞARTNAME SATIŞI)	1- ŞARTNAME BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT, 2- YETKİ BELGESİ (TÜZEL KİŞİLERDE; TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR İÇİN İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKÂLETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLMAYANLAR İÇİN ŞİRKET YETKİLİSİNCE YAPILMIŞ GÖREVLENDİRME VE İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKÂLETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, GERÇEK KİŞİLERDE; İMZA BEYANNAMESİ) 3- KİMLİK (NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ)	30 DAKİKA İDARECE TALEP ALINDIKTAN SONRA
6	EMLAK VERGİSİ BEYANI VEYA EMLAK VERGİSİ BİLDİRİMİ ALIMI	TAPU SAHİBİ SAĞ İSE; 1- TAPU FOTOKOPİSİ, 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ TAPU SAHİBİ ÖLÜ İSE; 1- TAPU FOTOKOPİSİ, 2- VERASET İLAMI FOTOKOPİSİ, 3- VUKUATLI NÜFUS ÖRNEĞİ, 4- İŞTİRAK LİSTESİ	2 SAAT

KARAKEÇİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU

Sİ RA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
7	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BEYANI	BİLDİRİM VEYA BEYANNAME MAL SAHİBİ İSE; 1- TAPU FOTOKOPİSİ, 2- ÇTV BEYANI KİRACI İSE; 1- TAPU FOTOKOPİSİ, 2- KİRA KONTRATI 3- ÇTV BEYANI	2 SAAT
8	İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANI	1- KİMLİK FOTOKOPİSİ VEYA VERGİ DAİRESİ NUMARASI 2- İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANNAMESİ	2 SAAT
9	KATILIM PAYLARI TARH VE TAHAKKUK HİZMETİ	PEŞİN ÖDEME YAPACAK İSE; 1- PEŞİN ÖDEME DİLEKÇESİ 2- TEBLİĞ EDİLEN TARH BİLDİRİM FORMU NORMAL ÖDEMEDE; 1- TEBLİĞ EDİLEN TARH BİLDİRİMİ	2 SAAT
10	BELEDİYE HARÇ VE ÜCRETLERİNİN TAHAKKUKLARININ YAPILMASI HİZMETİ	1- TAHAKKUKU YAPILACAK HARÇ VE ÜCRETLERE AİT FORM	1 SAAT
11	TAHSİLÂT HİZMETİ	1- MÜKELLEF SİCİL NOSUNU GÖSTERİR HERHANGİ BİR BELGE	15 DAKİKA
12	GİDERLERİN ÖDENMESİ	1- FATURA, 2- SSK, 3- VERGİ DAİRESİNDEN SON 15 GÜNE AİT BORCU YOKTUR KÂĞIDI	15 DAKİKA

KARAKEÇİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU

SI NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
13	CENAZE İŞLEMLERİ	1- CENAZENİN NÜFUS KÂĞIDI	1 SAAT
14	ESNAF SAĞLIK KARNESİ VİZE İŞLEMİ	1- 1 ADET BOŞ ESNAF SAĞLIK KARNESİ 2- 1 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF	15 DAKİKA
15	ÇÖP EV ŞİKÂyetLERİ	ÇÖP EV ŞİKÂyetLERİ	8 SAAT
16	OKUL-CAMİ GİBİ RESMİ KURUMLARIN BAHÇE İÇİ VE MINTIKA TEMİZLİĞİ	1- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK İSTEKLERİNİ İLETİLMESİ YETERLİDİR	8 SAAT
17	KONTEYNER-ÇÖP SEPETİ TALEPLERİ	1- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK İSTEKLERİNİ İLETİLMESİ YETERLİDİR.	1 HAFTA
18	SU ABONE MURACAATI	1- DİLEKÇE 2- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ 3- TAPU FOTOKOPİSİ 4- KİMLİK FOTOKOPİSİ 5- SU DEPOZİTO VE SU TESİSLERİ HARCAMALARINA KATILIM PAYI MAKBUZU	30 DAKİKA
19	KANALİZASYON ABONE MURACAATI	1- DİLEKÇE 2- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ 3- TAPU FOTOKOPİSİ 4- KİMLİK FOTOKOPİSİ 5- KANALİZASYON DEPOZİTO VE KANALİZASYON TESİSLERİ HARCAMALARINA KATILIM PAYI MAKBUZU	30 DAKİKA

KARAKEÇİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU

SI	VATANDAŞA RA SUNULAN HİZMETİN NO ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
20	SU VE KANALİZASYON ARIZA MURACAATI	1- ARIZA ADRESİNİN TAM OLARAK BİLDİRİLMESİ	1 GÜN
21	MENŞE ŞAHADETNAMESİ DÜZENLENMESİ	1- HAYVAN SAHİBİNİN NÜFUS KÂĞIDI 2- MENŞE ŞAHADETNAMESİ DÜZENLENECEK HAYVANA AİT HAYVAN PASAPORTU	15 DAKİKA
22	KAPALI ALAN İLAÇLAMA İŞLERİ (EV, BODRUM, ÇATI VB.)	1- İLAÇLAMA ÜCRETİNİN YATIRILDIĞINA DAİR TAHSİLÂT MAKBUZU	3 GÜN
23	SIHHİ İŞYERİ RUHSATI	1- 2 ADET FOTOĞRAF (ŞAHİSLARDAN) 2- BAŞVURU FORMU 3- YSC KART FOTOKOPİLERİ 4- MESLEK ODASI KAYIT FOTOKOPİSİ 5- ESNAF/TİCARET SİCİL KAYDI 6- USTALIK BELGESİ (ŞAHİSLARDAN) 7- DEVİRLERDE DEVİR DİLEKÇESİ 8- İMZA SİRKÜSÜ VE TEMSİL 9- BELGESİ(ŞİRKETLERDEN) 10- KİRA KONTRATI FOTOKOPİSİ (2 ADET) 11- TAPU FOTOKOPİSİ 12- İSKÂN RAPORU FOTOKOPİSİ 13- İTFAİYE TETKİK HARCİ (BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR MD.)	8 SAAT

KARAKEÇİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU

SI	VATANDAŞA RA SUNULAN HİZMETİN NO ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
24	2.VE3. SINIF GAYRİ SIHHİ İŞYERİ RUHSATI	1- 2 ADET FOTOĞRAF (ŞAHISLARDAN) 2- BAŞVURU FORMU 3- YSC KART FOTOKOPİLERİ 4- MESLEK ODASI KAYIT FOTOKOPİSİ 5- ESNAF/TİCARET SİCİL KAYDI 6- USTALIK BELGESİ (ŞAHISLARDAN) 7- İMZA SİRKÜSÜ VE TEMSİL BELGESİ(ŞİRKETLERDEN) 8- İŞ AKIM ŞEMASI (ÜRETİM YERLERİ) 9- TESİS YERLEŞİM PLANI 10- KİRA KONTRATI FOTOKOPİSİ (2 ADET) 11- TAPU FOTOKOPİSİ 12- İSKÂN RAPORU FOTOKOPİSİ 13- İTFAİYE TETKİK HARCİ (BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR MD.) 14- DEVİRLERDE DEVİR DİLEKÇESİ	30 GÜN
25	AÇILMASI İZNE BAĞLI YERLERİN İŞYERİ RUHSATI	1- 4 ADET FOTOĞRAF (ŞAHISLARDAN) 2- BAŞVURU FORMU 3- YSC KART FOTOKOPİLERİ 4- MESLEK ODASI KAYIT FOTOKOPİSİ 5- ESNAF/TİCARET SİCİL KAYDI 6- USTALIK BELGESİ (ŞAHISLARDAN) 7- 2 ADET KİMLİK FOTOKOPİSİ(ŞAHİS) 8- RESMİ SAĞLIK RAPORU (ŞAHİS) 9- ADLİ SİCİL KAYDI (ŞAHISLARDAN) 10- KOLLUK KUVVETLERİNDEN GÖRÜŞ MESUL MÜDÜR ATAMASI 11- KİRA KONTRATI FOTOKOPİSİ (2 ADET) 12- TAPU FOTOKOPİSİ 13- İSKÂN RAPORU FOTOKOPİSİ 14- İTFAİYE TETKİK HARCİ (BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR MD.)	30 GÜN

**KARAKEÇİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU**

SI NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		15- TESİS YERLEŞİM PLANI 16- MESAFE KROKİSİ (100M ÇAP) 17- OY ÇOKLUĞU İLE KAT MALİKLERİNDEN ALINAN MUVAFAKAT 18- DEVİRLERDE NOTERDEN DEVİR DİLEKÇESİ	
26	TATİL GÜNLERİ AÇMA RUHSATI	1- ESKİ TATİL GÜNLERİ RUHSATI ASLI VEYA AÇMA RUHSATI FOTOKOPİSİ 2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNDEN ONAYLI İLİŞİK KESME BELGESİ	8 SAAT
27	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ	1. HAKEDİŞ DOSYASI (%20) A) HAKEDİŞ İSTEMİ İLE İLGİLİ DİLEKÇE (TEVKİFATLI İŞE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE), B) DENETİM HİZMET BEDELİNE AİT HAKEDİŞ RAPORU ÇIKTISI, C) HAKEDİŞ TUTARINI GÖSTERİR FİŞ NO'SU OKUNACAK ŞEKİLDE YATIRILAN DEKONT FOTOKOPİSİ, D) YAPI DENETİM FİRMASI TARAFINDAN KESİLEN FATURA FOTOKOPİSİ, E) YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI, F) İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI FOTOKOPİSİ, G) Y.D.K. YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU ÇIKTISI, H) PERSONEL BİLDİRGESİ ÖRNEĞİ, İ) YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ, J) YAPI DENETİM HİZMET SÖZLEŞMESİ ÇIKTISI, K) DEMİR İHZARAT TUTANAĞI, L) ÇELİK ÇUBUK ÇEKME DENEY RAPORU, M) KALIP VE DEMİR İMALATI KONTROL TUTANAĞI, N) BETON DÖKÜM TUTANAĞI (SUBASMANA AİT), O) BETON BASINÇ DAYANIMI DENEY RAPORU SONUÇLARI	İNCELEME SÜRESİ: 120 DK./BİRİM DOSYA TAMAMLANMA SÜRESİ 5 GÜN
28	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (DEVAMI)	L) ÇELİK ÇUBUK ÇEKME DENEY RAPORU, M) KALIP VE DEMİR İMALATI KONTROL TUTANAĞI, N) BETON DÖKÜM TUTANAĞI (SUBASMANA AİT), O) BETON BASINÇ DAYANIMI DENEY RAPORU SONUÇLARI	

KARAKEÇİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU

Sİ RA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
29	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (DEVAMI)	<p>2. HAKEDİŞ DOSYASI (%40) A) HAKEDİŞ İSTEMİ İLE İLGİLİ DİLEKÇE (TEVKİFATLI İŞE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE), B) DENETİM HİZMET BEDELİNE AİT HAKEDİŞ RAPORU ÇIKTISI, C) HAKEDİŞ TUTARINI GÖSTERİR FİŞ NO'SU OKUNACAK ŞEKİLDE YATIRILAN DEKONT FOTOKOPİSİ, D) YAPI DENETİM FİRMASI TARAFINDAN KESİLEN FATURA FOTOKOPİSİ, E) YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI, F) Y.D.K. YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU ÇIKTISI, G) PERSONEL BİLDİRGESİ ÖRNEĞİ, H) YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ, İ) YAPI DENETİM HİZMET SÖZLEŞMESİ ÇIKTISI, J) KALIP VE DEMİR İMALATI KONTROL TUTANAĞI,</p>	
30	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (DEVAMI)	<p>3.HAKEDİŞ DOSYASI (%100) A)HAKEDİŞ İSTEMİ İLE İLGİLİ DİLEKÇE (TEVKİFATLI İŞE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE), B)DENETİM HİZMET BEDELİNE AİT HAKEDİŞ RAPORU ÇIKTISI, C)HAKEDİŞ TUTARINI GÖSTERİR FİŞ NO'SU OKUNACAK ŞEKİLDE YATIRILAN DEKONT FOTOKOPİSİ, D)YAPI DENETİM FİRMASI TARAFINDAN KESİLEN FATURA FOTOKOPİSİ, E)İSKÂN HEYETİ RAPORU BELGESİ (SORUNSUZ, ONAYLI), F)İŞ BİTİRME TUTANAĞI (ONAYLI), G)YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI, H)Y.D.K. YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU ÇIKTISI, I)PERSONEL BİLDİRGESİ ÖRNEĞİ,</p>	
31	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (DEVAMI)	<p>J) YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ, K) YAPI DENETİM HİZMET SÖZLEŞMESİ ÇIKTISI. YILSONU SEVİYE TESPİTİNİ AŞAN HAKEDİŞLER İÇİN YENİ BİRİM FİYAT BELİRLENMEMİŞSE, ESKİ BİRİM FİYATTAN HAKEDİŞİN YAPILMASINDA BİR SAKINCA OLMADIĞINI BEYAN EDEN DİLEKÇENİN İLAVE EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR DENETİM HİZMET BEDEL ORANI DEĞİŞİKLİKLERİNİN SEBEPLERİNİ GÖSTERİR DİLEKÇE İLE İLAVE DENETİM HİZMET BEDELİ İSTENMEDİĞİNE DAİR DİLEKÇELERİNDE AYRICA KESİLEN FATURADAN SONRA OLACAK ŞEKİLDE İLAVE EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.</p>	

**KARAKEÇİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU**

SI NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
32	ASKER AİLELERİNE YARDIM BAŞVURUSU	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ 2- BAŞVURU SAHİBİ VE ER İÇİN İKAMETGÂH İLMABERİ, NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ, AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ(EŞ İÇİN EVLİLİK CÜZDANI FOTOKOPİSİ) 3- GAYRİMENKUL OLUP OLMADIĞINA DAİR İLGİLİ BELGELER	1 AY EKİBİMİZ TARAFINDAN BAŞVURULAR İNCELENİR
33	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ	TEMEL VİZESİ VE ISI YALITIM VİZESİ YAPILMASI ŞARTI İLE 1- DİLEKÇE, 2- YAPI RUHSATI, 3- TAPU FOTOKOPİSİ, 4- S.S.K..BORCU YOKTUR YAZISI, 5- YANGIN RAPORU, 6- DENETİM ŞİRKETİ EVRAKLARI, 7- CEPHE ONAYI, 8- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ TETKİK ÜCRETİ VE İLİŞİKLERİ, 9- VERGİ DAİRESİ İSKÂN HARÇLARI, 10- VAR İSE SİĞİNAK RAPORU, 11- ASANSÖR İŞLETME RUHSATI.	30 GÜN
34	YAPI RUHSATI VERİLMESİ	1- DİLEKÇE, 2- TAPU ASLI, 3- İMAR ÇAPI, 4- ZEMİN ETÜD RAPORU, 5- MİMARİ, STATİK, ELEKTRİK, TESİSAT, HARİTA BÜRO TESCİL BELGELERİ. 6- BİNA CEPHE ÇİZİMİ, NUMARATAJ EVRAKI, 7- YAPI DENETİM ŞİRKETİ KARNE FOTOKOPİSİ, 8- YAPI DENETİM ŞİRKETİ, MÜTEAHHİT, HARİTA MÜHENDİSİ TAAHHÜTNAMELERİ 9- YAPI MÜTAAHHİTİ TİCARİ İSE VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ 10- YAPI MÜTAAHİTLİĞİ TİCARET VE SANAYİ ODASI SİCİL KAYIT BELGESİ 11- MİMARİ, STATİK B.ARME, ELEKTRİK, TELEFON, TESİSATKALORİFER PROJELERİ 12- İMZA SİRKÜLERİ-YETKİ BELGESİ.	30 GÜN
35	YIKIM RUHSATI VERİLMESİ.	1- DİLEKÇE, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- VEKÂLETNAME, 4- VARSA VERSET İLAMI, NUMARATAJ EVRAKI VE HARÇLAR	30 GÜN

KARAKEÇİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU

SI NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
36	İFRAZ	1- TAPU 2- HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI 3- VARSA VEKÂLETNAME 4- VARSA VERASET İLAMI	EN GEÇ 30 GÜN
37	TEVHİT	1- TAPU 2- HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI 3- VARSA VEKÂLETNAME 4- VARSA VERASET İLAMI	EN GEÇ 30 GÜN
38	YOL FAZLASI	1- TAPU 2- HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI 3- VARSA VEKÂLETNAME 4- VARSA VERASET İLAMI	30 GÜN
39	18.MADDE UYGULAMASI(VATANDAŞ	1- TAPU 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ RESMEN YAPILDIĞI DURUMDA BELGE YOKTUR.	30 GÜN
40	2981/3290 SAYILI İMAR AFFI(10/C)	1- TAPU 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ RESEN YAPILDIĞI DURUMDA BELGE YOKTUR.	30 GÜN
41	BAĞIŞ	1- TAPU 2- DİLEKÇE 3- VARISLİ İSE VERASET İLAMI	30 GÜN
42	DEVİR	1- KURUMUN TALEBİ(YAZILI)	Anlaşma sağlanırsa en geç 30 gün Sağlanamazsa en az 6 ay
43	KAMULAŞTIRMA	1- TAPU- 2- VEKÂLETNAME- 3- VARSA VERESAT İLAMI	Anlaşma sağlanırsa en geç 30 gün Sağlanamazsa en az 6 ay
44	KISMİ KAMULAŞTIRMA	1- TAPU- 2- VEKÂLETNAME- 3- VARSA VERESAT İLAMI	Anlaşma sağlanırsa en geç 30 gün Sağlanamazsa en az 6 ay

KARAKEÇİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU

SI NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
45	SATIŞ	1- DİLEKÇE- 2- TAPU- 3- VEKÂLETNAME- 4- VARSA VERESAT İLAMI	EN GEÇ 60 GÜN
46	TAKAS	1- DİLEKÇE- 2- TAPU- 3- VEKÂLETNAME- 4- VARSA VERESAT İLAMI	EN GEÇ 60 GÜN
47	ÇATI VE BASİT TAMİRAT-TADİLAT İZİNİ	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- BİNA EMLAK BEYAN SURETİ, 4- HARÇ MAKBUZU	1 GÜN
48	ALT YAPI KAZI RUHSATI VERİLMESİ	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ, 2- RUHSAT FOTOKOPİSİ, 3- HARÇ MAKBUZU	1 GÜN
49	BİNA DIŞ CEPHE BAKIM-ONARIM İZİNİ	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- APARTMAN YÖNETİMİ KARAR DEFTERİ FOTOKOPİSİ, 4- HARÇ MAKBUZU	1 GÜN
50	BAHÇE DUVARI İZİNİ	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- HARÇ MAKBUZU	1 GÜN
51	BİNA VE BOŞ ARSA TESPİTİ	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- HARÇ MAKBUZU	5 GÜN
52	TEMEL VİZESİ YAPILMASI	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- RUHSAT ASLI, 4- MİMARİ VE STATİK PROJE, 5- HARİTA EVRAKLARI, 6- İMAR ÇAPI FOTOKOPİSİ,	1 GÜN

**KARAKEÇİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		7- HARÇ MAKBUZU	
53	ISI YALITIM VİZESİ YAPILMASI	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- RUHSAT ASLI, 4- ISI YALITIM PROJE, 5- ISI YALITIM TUTANAĞI, 6- HARÇ MAKBUZU	1 GÜN
54	İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI VERİLMESİ	1- İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI DİLEKÇESİ	1 GÜN
55	ŞİKAYET DİLEKÇELERİ DEĞERLENDİRİLMESİ	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ	15 GÜN
56	İMAR PLANLARINA İLİŞKİN BİLGİ VERİLMESİ	1- TAPU BİLGİLERİ	2 SAAT
57	ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE PROJELERİNDE KULLANMAK AMACIYLA BİLGİ-BELGE-ÇIKTI VERİLMESİ	1- ÇALIŞMA HAKKINDA BİLGİ	2 SAAT
58	GAYRİMENKUL DEĞERLEME UZMANLARINA BİLGİ-BELGE-ÇIKTI VERİLMESİ	1- ÇALIŞMA ALANI HAKKINDA BİLGİ	2 SAAT

**KARAKEÇİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU**

Sİ RA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
59	PLAN TADİLATI TALEPLERİNİN MECLİS TARAFINDAN GÖRÜŞÜLMESİ AMACIYLA DOSYA HAZIRLANMASI	1- DİLEKÇE, 2- TAPU, 3- A GRUBU ŞEHİR PLANCISI TARAFINDAN PLAN YAPIMINA AİT ESASLARA DAİR YÖNETMELİK VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN OLARAK HAZIRLANMIŞ TADİLAT DOSYASI, 4- HARÇ	KONUNUN İÇERİĞİNE GÖRE 1 HAFTA, 1 AY VEYA DAHA FAZLA

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENİLMESİ VEYA BAŞVURU EKSİKSİZ BELGE İLE YAPILDIĞI HALDE, HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ

İLK MÜRACAAT YERİ: KARAKEÇİLİ BELEDİYESİ

İSİM : Mahmut COŞKUN
UNVAN : Yazı İşleri Müdürü
ADRES : Karakeçili Belediye Başkanlığı

TEL : 0 318 474 30 08
FAKS : 0 318 474 30 23
E-POSTA : mcoskun0671@Hotmail.com

İKİNCİ MURACAAT YERİ

İSİM : Hüseyin ÖZÇELİK
UNVAN : Belediye Başkanı
ADRES : Karakeçili Belediye Başkanlığı

TEL : 0 318 474 40 71
FAKS : 0 318 474 30 23
E-POSTA :